

Mateřská škola Bobrová, příspěvková organizace			
SMĚRNICE O ZABEZPEČENÍ ŠKOLY A PROVOZOVÁNÍ IDENTIFIKAČNÍCH ČIPŮ			
Číslo jednací	Spisový znak	skartační znak	
	MŠB/178/2026	A.1.	A 5
Vypracoval: Mgr. Soňa Šíkolová		ředitelka školy	
Schválil: Mgr. Soňa Šíkolová		ředitelka školy	
Projednáno na pedagogické radě dne:		8.6.2026	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1.9.2026	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1.9.2026	

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2 Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje zabezpečení školy, elektronický přístupový a docházkový systém, který napomáhá zabezpečit majetek školy, dětí i zaměstnanců. Dále zvyšuje bezpečnost osob v mateřské škole. Zamezuje vstupu nepovolaným osobám do mateřské školy. Objekt školy je monitorován kamerami a přístup do mateřské školy je řešen prostřednictvím přístupového čipu.

Tato směrnice je vydána písemně na dobu neurčitou, je závazná pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, kteří s jejím vydáním, změnou nebo zrušením musí být seznámeni.

3 Kamerový systém

Objekt budovy je monitorován kamerami, oznámení je umístěno při vstupu do areálu školy. Škola zaručuje v případě monitorování ochranu soukromí dětí, zákonných zástupců, osob s povoleným vstupem a zaměstnanců školy. Záznam je k dispozici pouze zřizovateli, v případě potřeby Policii ČR a dalším složkám integrovaného záchranného systému. Záznamy z kamerového systému se uchovávají po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však 30 dní od pořízení.

4 Čipový systém

Vstup do budovy školy a výstup z budovy školy je umožněn pouze s použitím přístupového čipu.

Přístupové čipy mohou být vydány pouze:

- zákonným zástupcům dětí, které jsou aktuálně zapsané k předškolnímu vzdělávání
- zaměstnancům školy
- osobám s povoleným vstupem

Ostatní návštěvníci školy mohou použít hlavní vchod ovládaný prostřednictvím elektrického otevírání z kanceláře ředitelky školy. Elektrické otevírání je instalováno také v jednotlivých třídách mateřské školy a slouží výhradně pro vstup zákonných zástupců dětí a osob jimi pověřených na základě *Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou* a to např. v době zapomenutí čipu či nefunkčnosti zařízení.

5 Systém distribuce čipů

- zákonní zástupci dětí a osoby s povoleným vstupem získávají čip s individuálním čipovým číselným kódem do výpůjčky na základě složené kauce v hotovosti ve výši 200,- Kč v pokladně školy a poté obdrží aktivovaný čip
- každý zaměstnanec školy získává čip s individuálním čipovým číselným kódem do výpůjčky bez kauce, a to při uzavření pracovního poměru a má zaevidovaný pouze jeden čip na základě protokolu o předání zaměstnaneckého čipu (příloha č.1)
- každý zákonný zástupce má zaevidovaný pouze jeden čip a v případě nutnosti také osoby jimi pověřené (*Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou*), a to na základě Dohody o používání čipu pro zákonné zástupce (příloha č. 2)
- kauce je vrácena v plné výši při odevzdání čipu, a to v den ukončení předškolního vzdělávání dítěte
- při odevzdání čipu bude sepsán protokol o vrácení čipu (příloha č. 3)

6 Povinnosti držitele čipu

- při příchodu do mateřské školy se musí každá osoba vlastníčím čip registrovat přiložením vlastního čipu u hlavních dveří na vstupním čtecím zařízení, umístěném na plášti budovy školy, a to i když předcházející osoba otevře dveře
- po identifikaci čipu se ozve signalizace, což znamená, že čip byl rozpoznán a zamčené dveře se otevrou
- nefunkční čip je nutno okamžitě nahlásit třídnímu učiteli
- držitel čipu je výhradním vlastníkem, čip je nepřenosný

7 Ztráta čipu

- v případě ztráty čipu je držitel povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli, čip bude neprodleně deaktivován a složená kauce propadne ve prospěch školy; na opětovné nalezení již odepsaného čipu nebude brán zřetel
- do doby nahlášení ztráty odpovídá držitel ztraceného čipu za škody způsobené zneužitím čipu
- o ztrátě čipu bude sepsán protokol (viz příloha č. 4)
- stejně bude postupováno v případě poškození nebo způsobení nefunkčnosti čipu držitelem
- držiteli bude po složení kauce vydán nový čip

8 Vstup do budovy mateřské školy

- zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby mohou vstupovat do budovy školy jen ve dnech provozu, v době uzavření provozu a o víkendu jsou jejich čipy zablokovány
- v případě konání třídních schůzek a akcí školy, kterých se účastní rodiče a veřejnost, bude umožněn vstup i bez použití čipů hlavními dveřmi budovy
- časový režim zamykání školy blíže specifikuje vnitřní předpis *Školní řád čl. IV Provoz a vnitřní režim mateřské školy*
- časový režim přístupových práv zaměstnanců školy se odvíjí od jejich pracovní pozice a individuální pracovní náplně
- v případě požáru či evakuaci osob objektu opouštějí přítomné osoby budovu určenými dveřmi k evakuaci v souladu s BOZP a PO

9 Závěrečná ustanovení

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.9.2026.

Zrušuje se směrnice o zabezpečení mateřské školy Bobrová č.j.359/2025 ze dne 01.09.2025

Součástí směrnice jsou přílohy:

č.1 protokol o předání zaměstnaneckého čipu

č.2 dohoda o používání čipu pro zákonné zástupce

č.3 protokol o vrácení čipu

č.4 protokol o ztrátě nebo nevratném poškození čipu

V Bobrové 02.06.2026

Mgr. Soňa Šikolová, ředitelka školy

příloha č. 1

Mateřská škola Bobrová, příspěvková organizace

Protokol o předání zaměstnaneckého čipu

Potvrzuji, že v souladu se Směrnicí o zabezpečení školy a provozování identifikačních čipů jsem převzal identifikační čip společně s individuálním číselným kódem.

Čip převzal(a)

Jméno a příjmení: _____

Podpis: _____

V Bobrové dne: _____

příloha č. 2

Mateřská škola Bobrová, příspěvková organizace

Dohoda o používání čipu pro zákonné zástupce

Potvrzuji, že v souladu se Směrnicí o zabezpečení mateřské školy a provozování identifikačních čipů jsem složil kauci a převzal identifikační čip společně s individuálním číselným kódem: _____

Čip převzal(a)

Jméno a příjmení: _____

Podpis: _____

V Bobrové dne: _____

příloha č. 3

Mateřská škola Bobrová, příspěvková organizace

Protokol o vrácení čipu

Potvrzuji, že v souladu se Směrnicí o zabezpečení mateřské školy a provozování identifikačních čipů byl vrácen identifikační čip společně s individuálním číselným kódem: _____

Kauce složená za čip bude vrácena bankovním převodem.

Čip vrátil(a)

Jméno a příjmení: _____

Podpis: _____

Čip převzal(a)

Jméno a příjmení: _____

Podpis: _____

V Bobrové dne: _____

Protokol o ztrátě nebo nevratném poškození čipu

Potvrzuji, že mi byl v souladu se Směrnicí o zabezpečení školy a provozování identifikačních čipů vydán nový identifikační čip společně s individuálním číselným kódem: _____

Kauce složená za původní nevratný čip propadla ve prospěch školy.

Jméno a příjmení: _____

Převzal, podpis: _____

Jméno a příjmení: _____

Předal, podpis: _____

V Bobrové dne: _____